

государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Самарской области
«Губернский колледж города Похвистнево»
(ГБПОУ «ГКП»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 446-од от 09.12.2022г.
Директор ГБПОУ «ГКП»

В.Г. Иванов



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2023-2024 год**

г. Похвистнево, 2022

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
на 2023 - 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на текущий год	Зам. директора по УПР Данилова Н.Ю.	Сентябрь
1.2	Анализ, разработка, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики и т.д.).	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.3	Обеспечение ведения документации по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов.	Секретарь комиссии	В течение года
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	2 раз в год и факту наличия конфликта интересов
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
2.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	Постоянно, по мере поступления обращений
2.2.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	Постоянно, по мере поступления обращений
2.3.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, почта и др.) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
3.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	В течение года
3.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	В течение года
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
4.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Специалист по закупкам Петров А.В.	Постоянно

4.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.	Главный бухгалтер Дунышина Л.К.	Постоянно
4.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	Главный бухгалтер Дунышина Л.К.	Постоянно
4.4.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	Постоянно
4.5.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный бухгалтер Дунышина Л.К.	Постоянно
4.6	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБОУ СОШ № 6 по анализу эффективности использования.	Главный бухгалтер Дунышина Л.К.	ежегодно
4.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	Комиссия по противодействию коррупции	В конце учебного года (июнь-август)
5.	Меры по кадровому и образовательному обеспечению		
5.1.	Доведение до сведения сотрудников положений служебного поведения, указанных в должностных обязанностях и в правилах внутреннего трудового распорядка.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	Постоянно, при приеме на работу
5.2.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю.	Постоянно, при приеме на работу
5.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Заместитель директора по УПР Данилова Н.Ю., юрист-консульт	В течение года
5.4.	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции с обучающимися	Классные руководители	По плану мероприятий
5.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	УПР Данилова Н.Ю., юрист-консульт	В течение года
6.	Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции		
6.1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждений по противодействию коррупции.	УПР Данилова Н.Ю., юрист-консульт	Постоянно

6.2.	Проведение бесед и мероприятий по вопросам профилактики	УПР Данилова Н.Ю., юристконсульт, классные руководители, сторонние организации (коллегия адвокатов, правоохранные органы)	По плану мероприятий
6.3.	Размещение наглядной агитации (оформление информационного стенда антикоррупционной политики, размещение памяток для родителей, листовок с контактными телефонами для обращения по факту коррупции)	УПР Данилова Н.Ю., юристконсульт, классные руководители	В течение года